

**PROPOSAL
PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA**

Skema: Bidang Riset Eksakta (PKM-RE)



PKM-K –JUDUL (TIDAK BOLEH LEBIH DARI 20 KATA).....

Ketua	:	NAMA DOSEN	NIDN.
Mahasiswa	:	MAHASISWA	NIM.
		MAHASISWA	NIM.
		MAHASISWA	NIM.
		MAHASISWA	NIM.
		MAHASISWA	NIM.

UNIVERSITAS NURUL JADID
Paiton – Probolinggo
Tahun 2023

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
Skema : PKM-RE
Pelaksana
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :
Anggota (1)
Nama Lengkap :
NIM :
Anggota (2)
Nama Lengkap :
NIM :
Anggota (3)
Nama Lengkap :
NIM :
Institusi Mitra
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
Tahun Pelaksanaan :
Biaya Keseluruhan :

Mengetahui,
Dekan,

Probolinggo, Januari 2024
Ketua,

.....
NIDN.

.....
NIDN.

DAFTAR ISI

Buatlah daftar isi sesuai dengan Isian Proposal

Isi utama proposal ditulis dengan:

1. Tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12;
2. Teks paragraf menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan;
3. Layout menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

BAB I. PENDAHULUAN

Bab ini berisi uraian tentang latar belakang atau justifikasi ilmiah dan permasalahan yang akan diteliti. Alasan penelitian tersebut perlu diungkapkan melalui pemaparan fenomena nyata yang ditemui peneliti, penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya terkait fenomena tersebut, serta kesenjangan yang terjadi antara kondisi saat ini dengan kondisi yang seharusnya menurut kajian peneliti sehingga akan terlihat state of the art riset yang diusulkan. Narasi pada bagian ini perlu juga dijelaskan tujuan khusus riset, manfaat riset, urgensi riset, temuan yang ditargetkan, kontribusi riset terhadap ilmu pengetahuan sesuai dengan bidang ilmu pengusul/tim, luaran riset.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini menguraikan hasil temuan peneliti lain yang diperoleh dari pustaka acuan serta menjadi landasan disusunnya proposal. Tinjauan Pustaka bukan sekedar kumpulan teori, melainkan berupa rangkaian hasil yang sudah dikenali melalui beberapa alur pikir tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah dari suatu topik ilmiah yang akan dikaji atau diteliti. Sumber pustaka yang digunakan berasal dari jurnal ilmiah atau hasil penelitian terbaru (5 sampai 10 tahun terakhir).

BAB III. METODE RISET

Bab ini menjelaskan waktu dan tempat pelaksanaan riset, bahan dan alat yang digunakan, variabel riset, tahapan riset yang akan dilaksanakan, prosedur riset (cara eksperimen), luaran dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan, analisis data, cara penafsiran, dan penyimpulan hasil riset.

BAB IV. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1. Biaya

Item biaya yang tidak diperkenankan diusulkan dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB) PKM-RE:

1. Honorarium, konsumsi, hadiah dan sejenisnya untuk tim, dosen pendamping, narasumber, pemateri atau sejenisnya;
2. Sewa komputer PC, laptop, printer, ponsel, kamera, handycam, tempat/ruangan/aula atau sejenis;
3. Pembelian alat/bahan;

4. Pembelian penyimpanan data (flashdisk, harddisk);
5. Pembelian kuota internet;
6. Durasi sewa lisensi atau sejenis;
7. Penyusunan, penggandaan dan atau penjilidan laporan..

Tabel 4.1. Rekapitulasi RAB

No	Jenis Pengeluaran	Sumber Dana	Besaran Dana
		Pribadi/Mitra/PT	
	JUMLAH		

4.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disesuaikan dengan Tahap Kegiatan dan dibatasi selama 1 (satu) bulan. Jadwal disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana kegiatan yang diajukan serta sesuai dengan format sebagai berikut:

Tabel 4.2. Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Minggu				Penanggungjawab
		1	2	3	4	

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan. Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad). Daftar pustaka memuat informasi lengkap ketelusuran sumber informasi disusunurut abjad.

**PROPOSAL
PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA**

Skema: Bidang Kewirausahaan (PKM-K)



PKM-K –JUDUL (TIDAK BOLEH LEBIH DARI 20 KATA).....

Ketua	:	NAMA DOSEN	NIDN.
Mahasiswa	:	MAHASISWA	NIM.
		MAHASISWA	NIM.
		MAHASISWA	NIM.
		MAHASISWA	NIM.
		MAHASISWA	NIM.

UNIVERSITAS NURUL JADID
Paiton – Probolinggo
Tahun 2023

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
Skema : PKM-K
Pelaksana
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :
Anggota (1)
Nama Lengkap :
NIM :
Anggota (2)
Nama Lengkap :
NIM :
Anggota (3)
Nama Lengkap :
NIM :
Institusi Mitra
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
Tahun Pelaksanaan :
Biaya Keseluruhan :

Mengetahui,
Dekan,

.....
NIDN.

Probolinggo, Januari 2024
Ketua,

.....
NIDN.

DAFTAR ISI

Buatlah daftar isi sesuai dengan Isian Proposal

Isi utama proposal ditulis dengan:

1. Tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12;
2. Teks paragraf menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan;
3. Layout menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang, atau alasan yang mendasari disusunnya proposal PKM-K. Apakah komoditas produk PKM-K berdasar atas hasil riset pasar (adanya peluang pasar) atau inisiatif sendiri untuk membuka pangsa pasar. Ungkapkan pula jenis dan spesifikasi teknis komoditas yang akan menjadi modal berwirausaha, dengan memaparkan perbedaan dan keunggulan produk PKM-K dibanding dengan produk-produk sejenis yang sudah ada. Karakteristik pasar sasaran (calon konsumen) harus diungkapkan keberadaan dan sebarannya.

BAB II. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

Pada bab ini, uraikan kondisi umum lingkungan yang menunjukkan potensi sumberdaya dan peluang pasar termasuk analisis ekonomi usaha yang direncanakan. Sajikan secara singkat untuk menunjukkan kelayakan usaha dalam bentuk analisis keuangan usaha (cash flow minimal untuk 2 tahun kedepan yang dapat menunjukkan keberlanjutan usaha).

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menyajikan uraian tentang teknik/cara membuat produk komoditas usaha, mengemas dan memasarkannya sekaligus tahapan pekerjaan dalam pencapaian tujuan program. Pada tahapan pekerjaan, uraikan aktivitas-aktivitas yang dilakukan dan alat/bahan yang digunakan.

BAB IV. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1. Biaya

Item biaya yang tidak diperkenankan diusulkan dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB) PKM-K:

1. Honorarium, konsumsi, hadiah dan sejenisnya untuk tim, dosen pendamping, narasumber, pemateri atau sejenisnya;
2. Sewa komputer PC, laptop, printer, ponsel, kamera, handycam, tempat/ruangan/aula atau sejenis;
3. Pembelian alat/bahan;
4. Pembelian penyimpanan data (flashdisk, harddisk);
5. Pembelian kuota internet;
6. Durasi sewa lisensi atau sejenis;

7. Penyusunan, penggandaan dan atau penjilidan laporan..

Tabel 4.1. Rekapitulasi RAB

No	Jenis Pengeluaran	Sumber Dana	Besaran Dana
		Pribadi/Mitra/PT	
	JUMLAH		

4.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disesuaikan dengan Tahap Kegiatan dan dibatasi selama 1 (satu) bulan. Jadwal disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana kegiatan yang diajukan serta sesuai dengan format sebagai berikut:

Tabel 4.2. Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Minggu				Penanggungjawab
		1	2	3	4	

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan. Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad). Daftar pustaka memuat informasi lengkap ketelusuran sumber informasi disusunurut abjad.

**PROPOSAL
PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA**

Skema: Bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-PM)



PKM-PM –JUDUL (TIDAK BOLEH LEBIH DARI 20 KATA).....

Ketua	:	NAMA DOSEN	NIDN.
Mahasiswa	:	MAHASISWA	NIM.
		MAHASISWA	NIM.
		MAHASISWA	NIM.
		MAHASISWA	NIM.
		MAHASISWA	NIM.

UNIVERSITAS NURUL JADID
Paiton – Probolinggo
Tahun 2023

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
Skema : PKM-PM
Pelaksana
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :
Anggota (1)
Nama Lengkap :
NIM :
Anggota (2)
Nama Lengkap :
NIM :
Anggota (3)
Nama Lengkap :
NIM :
Institusi Mitra
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
Tahun Pelaksanaan :
Biaya Keseluruhan :

Mengetahui,
Dekan,

Probolinggo, Januari 2024
Ketua,

.....
NIDN.

.....
NIDN.

DAFTAR ISI

Buatlah daftar isi sesuai dengan Isian Proposal

Isi utama proposal ditulis dengan:

1. Tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12;
2. Teks paragraf menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan;
3. Layout menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bab ini, dituliskan identitas mitra program meliputi nama, alamat dan lokasi, bidang kegiatan yang akan dilakukan. Tim PKM-PM berinteraksi dan berkomunikasi dengan mitra program secara luring atau daring dan mendokumentasikannya. Mitra program diharapkan secara aktif dan mampu menggunakan media komunikasi dalam berinteraksi secara daring. Kemudian dilanjutkan dengan menyampaikan latar belakang disusunnya proposal dengan mengungkap dan mengidentifikasi permasalahan atau kebutuhan yang dihadapi mitra program serta menentukan prioritas penyelesaian dari masalah atau kebutuhan tersebut oleh mitra sendiri. Pada bagian ini juga dijelaskan pada aspek mana kegiatan pengabdian yang ditawarkan diyakini akan mampu meningkatkan kemampuan mitra program, misalnya peningkatan kualitas hidup seperti pendidikan, kesehatan, ekonomi, perilaku social, keamanan dll.

BAB II. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT MITRA

Pada bab ini diuraikan secara umum profil dari masyarakat mitra, terutama kondisi existing dan potensi wilayah yang dikaji dari aspek fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Bab ini juga menuliskan hubungan antara masalah atau kebutuhan mitra program yang dihadapi dengan ruang lingkup rencana solusi yang akan diimplementasikan.

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini, diuraikan secara lengkap tahapan atau cara pelaksanaan program yang diusulkan:

1. Penetapan base-line kegiatan berdasarkan kondisi riil dari mitra program
2. Langkah-langkah mengukur permasalahan atau kebutuhan mitra sebagai sebagai latar belakang kegiatan, dijelaskan secara rinci dan sistematis
3. Langkah-langkah strategis untuk merealisasikan kegiatan sehingga dampak positif yang diharapkan bagi mitra program dapat tercapai.
4. Rancangan untuk mengukur dan mengevaluasi hasil kegiatan
5. Solusi yang akan menjadi inti dari kegiatan yang diusulkan
6. Menuliskan peran dan atau kontribusi pihak-pihak yang dipertimbangkan dapat membantu kegiatan pengabdian yang diusulkan.

BAB IV. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1. Biaya

Item biaya yang tidak diperkenankan diusulkan dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB) PKM-PM:

1. Honorarium, konsumsi, hadiah dan sejenisnya untuk tim, dosen pendamping, narasumber, pemateri atau sejenisnya;
2. Sewa komputer PC, laptop, printer, ponsel, kamera, handycam, tempat/ruangan/aula atau sejenis;
3. Pembelian alat/bahan;
4. Pembelian penyimpanan data (flashdisk, harddisk);
5. Pembelian kuota internet;
6. Durasi sewa lisensi atau sejenis;
7. Penyusunan, penggandaan dan atau penjilidan laporan..

Tabel 4.1. Rekapitulasi RAB

No	Jenis Pengeluaran	Sumber Dana	Besaran Dana
		Pribadi/Mitra/PT	
	JUMLAH		

4.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disesuaikan dengan Tahap Kegiatan dan dibatasi selama 1 (satu) bulan. Jadwal disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana kegiatan yang diajukan serta sesuai dengan format sebagai berikut:

Tabel 4.2. Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Minggu				Penanggungjawab
		1	2	3	4	

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan. Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad). Daftar pustaka memuat informasi lengkap ketelusuran sumber informasi disusunurut abjad.

**PROPOSAL
PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA**

Skema: Bidang Gagasan Futuristik Tertulis (PKM-GFT)



PKM-GFT –JUDUL (TIDAK BOLEH LEBIH DARI 20 KATA).....

Ketua	:	NAMA DOSEN	NIDN.
Mahasiswa	:	MAHASISWA	NIM.
		MAHASISWA	NIM.
		MAHASISWA	NIM.
		MAHASISWA	NIM.
		MAHASISWA	NIM.

UNIVERSITAS NURUL JADID
Paiton – Probolinggo
Tahun 2023

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
Skema : PKM-GFT
Pelaksana
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :
Anggota (1)
Nama Lengkap :
NIM :
Anggota (2)
Nama Lengkap :
NIM :
Anggota (3)
Nama Lengkap :
NIM :
Institusi Mitra
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
Tahun Pelaksanaan :
Biaya Keseluruhan :

Mengetahui,
Dekan,

.....
NIDN.

Probolinggo, Januari 2024
Ketua,

.....
NIDN.

DAFTAR ISI

Buatlah daftar isi sesuai dengan Isian Proposal

Isi utama proposal ditulis dengan:

1. Tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12;
2. Teks paragraf menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan;
3. Layout menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

PENDAHULUAN

Bagian Pendahuluan menguraikan latar belakang yang mengungkap tentang situasi dan kondisi bangsa, negara yang menjadi alasan mengangkat gagasan menjadi PKM-GFT (dilengkapi dengan data atau informasi yang mendukung). Bagian ini juga mengungkap tujuan dan besarnya manfaat yang ingin dicapai.

GAGASAN

Bagian gagasan berisi:

1. Pemicu gagasan (diperoleh dari fenomena sosial budaya masyarakat di semua strata dan tatanan kehidupan, yang didukung oleh sumber-sumber terpercaya);
2. Tawaran solusi yang terkait dengan permasalahan yang diangkat;
3. Pihak-pihak yang dipertimbangkan dapat membantu mengimplementasikan gagasan dan peran atau kontribusi masing-masingnya;
4. Langkah-langkah strategis dan timeline dalam merealisasikan gagasan sehingga dampak sistemik yang diharapkan, tercapai.

KESIMPULAN

1. Nyatakan gagasan yang diajukan;
2. Cara merealisasikannya dan berapa lama waktu yang diperlukan;
3. Prediksi dampak gagasan bagi masyarakat atau bangsa.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan. Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad). Daftar pustaka memuat informasi lengkap ketelusuran sumber informasi disusunurut abjad.

**PROPOSAL
PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA**

Skema: Bidang Artikel Ilmiah (PKM-AI)



PKM-AI –JUDUL (TIDAK BOLEH LEBIH DARI 20 KATA).....

Ketua	:	NAMA DOSEN	NIDN.
Mahasiswa	:	MAHASISWA	NIM.
		MAHASISWA	NIM.
		MAHASISWA	NIM.
		MAHASISWA	NIM.
		MAHASISWA	NIM.

UNIVERSITAS NURUL JADID
Paiton – Probolinggo
Tahun 2023

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
Skema : PKM-AI
Pelaksana
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :
Anggota (1)
Nama Lengkap :
NIM :
Anggota (2)
Nama Lengkap :
NIM :
Anggota (3)
Nama Lengkap :
NIM :
Institusi Mitra
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
Tahun Pelaksanaan :
Biaya Keseluruhan :

Mengetahui,
Dekan,

.....
NIDN.

Probolinggo, Januari 2024
Ketua,

.....
NIDN.

DAFTAR ISI

Buatlah daftar isi sesuai dengan Isian Proposal

Isi utama proposal ditulis dengan:

1. Tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12;
2. Teks paragraf menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan;
3. Layout menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

PENDAHULUAN

Bagian Pendahuluan menguraikan latar belakang yang mengungkap tentang situasi dan kondisi bangsa, negara yang menjadi alasan mengangkat gagasan menjadi PKM-GFT (dilengkapi dengan data atau informasi yang mendukung). Bagian ini juga mengungkap tujuan dan besarnya manfaat yang ingin dicapai.

GAGASAN

Bagian gagasan berisi:

5. Pemicu gagasan (diperoleh dari fenomena sosial budaya masyarakat di semua strata dan tatanan kehidupan, yang didukung oleh sumber-sumber terpercaya);
6. Tawaran solusi yang terkait dengan permasalahan yang diangkat;
7. Pihak-pihak yang dipertimbangkan dapat membantu mengimplementasikan gagasan dan peran atau kontribusi masing-masingnya;
8. Langkah-langkah strategis dan timeline dalam merealisasikan gagasan sehingga dampak sistemik yang diharapkan, tercapai.

KESIMPULAN

4. Nyatakan gagasan yang diajukan;
5. Cara merealisasikannya dan berapa lama waktu yang diperlukan;
6. Prediksi dampak gagasan bagi masyarakat atau bangsa.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan. Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad). Daftar pustaka memuat informasi lengkap ketelusuran sumber informasi disusunurut abjad.